

30. Solicit sprijin pentru:*)	Bi-fați*)	Documente atașate	Bi-fați*)	Complet
1. Schema de plată unică pe suprafață – SAPS	<input type="checkbox"/>	Declarație de suprafață și hărți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Dovadă cont bancar activ	<input type="checkbox"/>	
		Copie CI/BI/pașaport	<input type="checkbox"/>	
		Documente solicitate pentru dovedirea formei de organizare, înregistr. fiscale și administrator desemnat	<input type="checkbox"/>	
		În caz de reprezentare: procura notarială/delegația de împuternicire și copii CI/BI titular de cerere și împuternicit	<input type="checkbox"/>	
2. Plăți naționale directe complementare:				
- PNDC 1 – culturi în teren arabil	<input type="checkbox"/>		-	<input type="checkbox"/>
- PNDC 2 - in pentru fibră	<input type="checkbox"/>	Copia contractului încheiat între fermier și procesator sau a angajamentului de procesare vizat la DADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia facturii fiscale de cumpărare a semințelor certificate sau a certificatului de calitate al semințelor utilizate pentru fiecare parcelă	<input type="checkbox"/>	
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	<input type="checkbox"/>	
- PNDC 3 -cânepă pentru fibră	<input type="checkbox"/>	Copia contractului încheiat între fermier și procesator sau a angajamentului de procesare vizat la DADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Etichetele oficiale ale semințelor folosite la înființarea culturilor de cânepă	<input type="checkbox"/>	
		Declarația privind varietățile de cânepă cultivate și cantitățile de semințe utilizate/ha	<input type="checkbox"/>	
		Copie de pe autorizația de cultivare	<input type="checkbox"/>	
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	<input type="checkbox"/>	
- PNDC 4 -tutun	<input type="checkbox"/>	Copia contractului de cultivare încheiat între fermier/grup de producători și prim-procesatorul autorizat vizat la DADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declarația de livrare a tutunului	<input type="checkbox"/>	
- PNDC 5 -hamei	<input type="checkbox"/>	Copia contractului de vânzare-cumpărare încheiat între fermier și cumpărător vizat la DADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Proces verbal prin care se certifică că producția de pe suprafața cultivată cu hamei a fost recoltată, întocmit de reprezentantul DADR și înregistrat la DADR	<input type="checkbox"/>	
- PNDC 6 -sfeclă de zahăr	<input type="checkbox"/>	Copia contractului încheiat între fermier și procesatorul autorizat (fabrică de zahăr) vizat la DADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Schema separată pentru zahăr	<input type="checkbox"/>	Copia contractului încheiat între fermier și procesatorul autorizat (fabrică de zahăr) vizat la DADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Schema pentru culturi energetice:				
a. rapiță	<input type="checkbox"/>	Copia contractului încheiat între fermier /colector/ prim- procesator/producător de biocombustibil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	<input type="checkbox"/>	
b. floarea- soarelui	<input type="checkbox"/>	Copia contractului încheiat între fermier/colector/ prim- procesator/producător de biocombustibil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	<input type="checkbox"/>	
c. soia	<input type="checkbox"/>	Copia contractului încheiat între fermier/colector/ prim- procesator/producător de biocombustibil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	<input type="checkbox"/>	
d. porumb	<input type="checkbox"/>	Copia contractului încheiat între fermier/colector/ prim- procesator/producător de biocombustibil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	<input type="checkbox"/>	
5. Plăți tranzitorii pentru tomatele destinate procesării	<input type="checkbox"/>	Copia contractului de livrare încheiat între fermier și prim-procesatorul aprobat / angajament de livrare, după caz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copie a actelor doveditoare pentru livrarea producției contractate (notă de intrare-recepție CI/BI sau facturi și note de intrare-recepție, după caz)	<input type="checkbox"/>	
6. Sprijin pentru zona montană defavorizată-ZMD	<input type="checkbox"/>	Parcellele pentru care se solicită aceste forme de sprijin se află în UAT-uri eligibile Fermierul se angajează să continue activitatea agricolă timp de 5 ani de la efectuarea primei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Sprijin pentru zonele defavorizate altele decât zona montană (zona semnificativ defavorizată-ZSD și zona defavorizată de condiții naturale specifice-ZDS)	<input type="checkbox"/>	Parcellele pentru care se solicită aceste forme de sprijin se află în UAT-uri eligibile Fermierul se angajează să continue activitatea agricolă timp de 5 ani de la efectuarea primei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Plăți de agro-mediu	<input type="checkbox"/>	Parcellele pentru care se solicită acest tip de plată se află în UAT-uri eligibile Fermierul se angajează să mențină angajamentul de agro-mediu pe suprafețele pentru care solicită acest tip de plată timp de 5 ani de la semnarea acestuia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Subsemnatul, declar următoarele:

1. Am luat la cunoștință asupra:

▪ Condițiile și modalitățile de acordare a plăților directe, conform reglementărilor naționale și europene, pe care mă angajez să le respect, sunt:

- să exploatez un teren agricol cu o suprafață de cel puțin 1 ha, iar suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha. În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierele pomicele, pepinierele viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha;
- să declar toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizez; nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrage după sine sancțiuni.
- să depun o singură cerere de sprijin pe suprafață, indiferent dacă parcelele pe care le utilizez sunt situate în localități/județe diferite;
- să respect bunele condiții agricole și de mediu (GAEC), reglementate prin legislația națională, pe toată suprafața agricolă a exploatației, după cum urmează:

I. Standarde pentru evitarea eroziunii solului:

GAEC 1. Pe timpul iernii, terenul arabil trebuie să fie acoperit cu culturi de toamnă și/sau să rămână nelucrat după recoltare pe cel puțin 20% din suprafața arabilă totală a fermei;

GAEC 2. Lucrările solului pe terenul arabil cu panta mai mare de 12%, cultivat cu plante prășitoare, se efectuează de-a lungul curbelor de nivel;

GAEC 3. Se mențin terasele existente pe terenul agricol la data de 1 ianuarie 2007;

II. Standarde pentru menținerea conținutului de materie organică în sol, prin aplicarea unor practici agricole corespunzătoare:

GAEC 4. Floarea soarelui nu se cultivă pe aceeași parcelă mai mult de doi ani consecutiv;

GAEC 5. Arderea miriștilor și a resturilor vegetale pe terenul arabil nu este permisă decât cu acordul autorității competente pentru protecția mediului;

III. Standarde pentru menținerea structurii solului:

GAEC 6. Lucrările solului pe terenul arabil cu panta mai mare de 12%, cultivat cu plante prășitoare, se efectuează de-a lungul curbelor de nivel;

IV. Standarde pentru menținerea unui nivel minim de întreținere a terenurilor agricole:

GAEC 7. Menținerea pajștilor permanente prin asigurarea unui nivel minim de pășunat sau prin cosirea lor cel puțin o dată pe an;

GAEC 8. Arderea pajștilor permanente nu este permisă decât cu acordul autorității competente pentru protecția mediului;

GAEC 9. Nu este permisă tăierea arborilor solitari și/sau a grupurilor de arbori de pe terenul agricol;

GAEC 10. Evitarea instalării vegetației nedorite pe terenurile agricole, inclusiv pe terenurile care nu mai sunt exploatate pentru producție;

V. Standarde pentru menținerea suprafeței existente de pajști permanente:

GAEC 11. Menținerea suprafeței de pajști permanente la nivel național, existente la data de 1 ianuarie 2007.

-să țin evidența activităților desfășurate pe pajștile permanente din exploatația pe care o administrez într-un registru al fermei conform modelului prezentat în ghidul **Informații generale pentru fermieri privind plățile directe pe suprafață în anul 2009.**

- Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea plăților directe, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete/ neconforme cu realitatea, atrag după sine sancțiuni de natură financiară sau penală, după caz.
- Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură poate solicita beneficiarului documente suplimentare în orice moment.
- În cazul apariției unor suspiciuni privind eventuale nereguli/fraude, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va întreprinde, după caz, demersurile necesare recuperării sumelor sau acționării în justiție a solicitantului.
- Nu se acordă sprijin dacă se constată existența unor condiții artificiale create, de natură să ducă la obținerea unor plăți necuvenite.
- În cazul în care controlul pe teren nu a putut fi efectuat din motive generate de beneficiar, cererea de plată va fi respinsă de la plată.
- Autoritățile responsabile de la nivelul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Comisiei Europene și Curții de Conturi, etc. au dreptul de a verifica informațiile conținute în formularul cererii de plată, raportul de control pe teren, registrele contabile, dovezile de plată și alte documente aferente dosarului.
- În conformitate cu art. 22 din Regulamentul CE nr.796/2004, orice cerere de sprijin poate fi total sau parțial retrasă, în scris, în orice moment. În cazul în care APIA a informat deja fermierul asupra unor nereguli identificate în cererea de sprijin ori a notificat fermierul asupra intenției de a realiza un control la fața locului și în urma acestui control au fost depistate nereguli, retragerea nu trebuie autorizată pentru părțile din cererea de sprijin afectate de nereguli.
- Beneficiarii plăților directe în cadrul Schemei de plată unică pe suprafață pot fi persoanele fizice și/sau persoanele juridice care exploatează terenul agricol pentru care solicită plata, în calitate de proprietari, arendași, concesionari, asociați administratori în cadrul asociațiilor în participațiune, locatari sau altele asemenea. Arendatorul, concedentul și/sau locatorul nu beneficiază de plăți directe pentru terenul arendat, concesionat și/sau închiriat.
- Schimbarea oricărei categorii de folosință a terenului, inclusiv pajște permanentă, se face numai în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 474 din *Codul penal*, datele înscrise în formularul de cerere de plată directă pe suprafață și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

3. Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date IACS, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile *Legii 677/2001*.

Drept pentru care mă angajez la următoarele:

- Să declar date reale, complete, corecte și valabile în formularul de cerere de plată directă pe suprafață și în documentele anexate.
- Să păstrez și să furnizez toate documentele cerute de către APIA și să permit accesul în exploatație, precum și toate verificările necesare efectuate de autoritățile competente pentru controalele privind plata pe care o solicit.
- În cazul în care, între data depunerii solicitării și data acordării plății au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere (schimbări referitoare la suprafața agricolă utilizată a exploatației, transferarea proprietății fermei către un alt utilizator agricol, aprobarea unei rente agricole viagere, alte schimbări ale datelor din formularul de solicitare), în termen de 10 zile, voi comunica în scris aceste schimbări Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.
- Mă oblig să comunic în scris Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură dacă exploatația a fost afectată de un caz de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care pot face acest lucru (art.72 din *Regulamentul CE nr.796/2004* și art. 31 din *Regulamentul CE nr.73/2009*). În acest sens voi prezenta dovezile cerute de APIA privind apariția cazului de forță majoră sau circumstanța excepțională. Cazurile de forță majoră sunt: calamitatea suprafețelor agricole, incapacitatea profesională pe termen lung a agricultorului, decesul agricultorului, distrugerea accidentală a adăposturilor destinate creșterii animalelor, epizootiile afectând total sau parțial șeptelul.
- Pentru solicitanții ale căror parcele agricole se află în zonele defavorizate și solicită sprijinul aferent pentru acestea: Mă oblig să desfășor activitate agricolă în zona defavorizată timp de 5 ani de la efectuarea primei plăți și să respect GAEC pe toată suprafața agricolă și pe toată durata angajamentului.

Semnătura titular cerere/ reprezentant, administrator desemnat / împuternicit:	Ștampila:	Data:/ 2009
În caz de împuternicire, Nume și prenume în clar împuternicit:		

Centrul județean/ local APIA:	Cererea prelucrată:
Controlul vizual a fost făcut și cererea poate fi prelucrată (se va bifa și înscrie codul controlului vizual):	Numele și prenumele operatorului SAPS:
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	Data și semnătura:
Numele și prenumele funcționarului APIA care realizează controlul vizual:	Numele și prenumele vericatorului SAPS:
Data și semnătura:	Data și semnătura:

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Câmpurile aferente casetei gri (județul, centrul local/centrul județean, nr. înregistrare cerere/data, data primirii, nume/prenume/semnătura) sunt completate de către funcționarul de la Centrul județean/local al APIA care primește formularul cererii de plată pe suprafață. Reprezentantul Centrului județean/local APIA, după verificarea cererii, completează și cheinarul gri de pe pagina "Angajamente și Declarații" și certifică efectuarea controlului vizual prin dată și semnătură. De asemenea, operatorul și verificatorul SAPS completează în cererea de plată câmpul „Cerere prelucrată”.

Numărul unic de identificare al solicitantului este completat de APIA, fiind un număr unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de înregistrare în Registrul fermierilor (RO urmat de 9 cifre). Fermierii care nu sunt înscrși în Registrul fermierilor vor fi înregistrați odată cu depunerea cererii de plată pe suprafață.

I. DATE DE IDENTIFICARE EXPLOATAȚIE/SOLICITANT

PERSOANE FIZICE

Fermierul care depune pentru prima dată cerere de plată în anul 2009, va completa formularul în alb. Fermierul care a depus cerere de plată în campania anterioară, va completa în campania 2009 formularul pretipărit al cererii.

Fermierii persoane fizice își vor completa în primul tabel următoarele câmpuri: numele (01) / prenumele (02) și codul numeric personal CNP (03). De asemenea, pentru forma de asociere/organizare simplă, fără personalitate juridică, conform Legii nr. 36/1991, modificată prin Legea nr. 139/2007 (art.1,2), administratorul numit/desemnat conform contractului de asociere va înscrie în câmpul (04) denumirea formei de asociere simple și datele sale personale în câmpurile aferente: nume (01), prenume (02) și CNP (03). Cod țară și număr act identitate (05) – va fi completat de solicitantul care nu are cetățenie română, dar care utilizează teren agricol în România, astfel: codul țării din care provine (ex.Germania-DE), urmat de numărul actului de identitate sau al pașaportului. În cazul în care fermierul persoană fizică nu aplică personal pentru sprijin pe suprafață, ci prin intermediul unui împuternicit, acesta din urmă va completa cererea de plată (câmpurile 01, 02, 03, 04, 05) cu datele de identificare ale titularului de cerere și va prezenta procura de împuternicire legalizată notarial. Împuternicitul înlocuiește titularul doar în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea. Renta viageră (06)-fermierii care beneficiază de rentă viageră pentru toată sau o parte din suprafața exploației vor bifa cu un X caseta "DA" în formular.

PERSOANE JURIDICE ȘI PFA (persoanele fizice autorizate) / ÎI (întreprinderea individuală) / ÎF (întreprinderea familială)

Fermierii persoane juridice își vor completa în al doilea tabel următoarele câmpuri: denumire exploatație (07) – se va completa denumirea corectă a exploatației: de exemplu: S.C. Agroind S.A. Cod unic de identificare (CUI) (08) pentru societățile înregistrate la Registrul Comerțului sau Codul fiscal (CF) pentru alte societăți. Nume (09) / prenume (10) și CNP (11) administratorului. Conform OUG nr. 44/2008, persoanele fizice autorizate-PFA, întreprinderile individuale-ÎI și cele familiale-IF nu au personalitate juridică, deși au obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului (prezintă CUI). Persoana fizică autorizată sau întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale vor înscrie în câmpul (07) denumire formă de organizare și CUI (08), precum și numele (09), prenume (10) și CNP (11) lor. Reprezentantul desemnat al întreprinderii familiale conform acordului de constituire va înscrie în câmpul (07) denumirea formei de organizare și CUI-ul întreprinderii familiale (08), precum și datele lui personale în câmpurile aferente: nume (09), prenume (10), CNP (11). În cazul în care persoana fizică autorizată și întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale, administratorul/reprezentantul desemnat, numit nu aplică personal pentru sprijin pe suprafață, ci prin intermediul unui împuternicit, acesta din urmă va completa cererea unică de plată cu datele de identificare ale administratorului de drept și va prezenta delegația de împuternicire semnată și ștampilată. Împuternicitul înlocuiește titularul doar în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea. Tip de organizare (12) – se va completa codul corespunzător, conform tabelului nr. 3 din Anexa la Instrucțiune. PFA/ÎI/IF nu completează acest câmp.

PERSOANE FIZICE/JURIDICE ȘI PFA/ ÎI/ ÎF

-Adresa de domiciliu/Sediul social al societății

Se va completa de către solicitant adresa domiciliului stabil pentru persoane fizice sau adresa sediului social al societății pentru exploatațiile cu personalitate juridică: județul/sectorul (13), localitatea (14), sat/stradă (15), număr (16), cod poștal (17), bloc (18), scara (19), apartament (20), telefon(fix/mobil) (21), fax (22), e-mail (23).

În câmpul Total suprafață agricolă utilizată (24), solicitantul va înscrie numărul total de hectare utilizate pe exploatație (parcelele eligibile și neeligibile). În câmpul Total suprafață agricolă solicitată pentru sprijin (25), solicitantul va trece numărul total de hectare pentru care solicită sprijin.

-Coordonate bancare

Solicitantul va înscrie banca (26), filiala (27) și numărul contului bancar – IBAN (28). PFA/ÎI/IF vor prezenta la APIA cont bancar activ aferent formei de organizare și înregistrare (pe CUI).

Dacă solicitantul deține animale (29), va preciza numărul acestora în câmpurile corespunzătoare speciilor de animale pe care le deține.

(30) Dacă aplică pentru schema de plată unică pe suprafață (SAPS), plăți naționale directe complementare (PNDC), schema pentru culturi energetice, schema separată pentru zahăr, plăți tranzitorii pentru tomatele destinate procesării, măsuri pentru zonele defavorizate (ZMD/ZDS/ZSD), solicitantul va bifa în rubrica corespunzătoare fiecărei scheme. În lipsa bifei, se va considera că solicitantul nu dorește să aplice pentru schema/măsura respectivă și nu solicită sprijinul solicitat aferent. De asemenea, pentru a beneficia de sprijinul solicitat pentru o anumită schemă de sprijin, fermierul trebuie să atașeze la dosarul cererii de sprijin documentele solicitate și să bifeze în rubricile aferente acestora (de asemenea, fermierul va bifa în rubricile corespunzătoare fiecărui document atașat). În cazul măsurilor pentru zone defavorizate și măsurilor de agro-mediu, listele localităților eligibile vor fi disponibile la fiecare centru local/județean al APIA și la primării conform PNDR (Planului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013).

II. DECLARAȚIE DE SUPRAFĂȚĂ:

Parcelă agricolă – suprafața continuă de teren pe care este cultivat un singur grup de culturi de către un singur fermier; în cazul în care este necesară o declarație separată privind utilizarea unei suprafețe din cadrul grupului de cultură solicitat, conform Regulamentului CE nr.796/2004, utilizarea specifică limitează parcela agricolă. **Atenție!** Se declară toate parcelele agricole pe care fermierul le utilizează, indiferent dacă acestea sunt sau nu sunt eligibile pentru sprijin, pe care trebuie să se respecte bunele condiții agricole și de mediu (GAEC). Nedecararea întregii suprafețe utilizate atrage după sine sancțiuni.

Pentru fiecare parcelă se vor specifica: Județul: în care este localizată parcela agricolă (se va folosi indicativul județului-de exemplu: CL pentru Călărași).

Informații aferente hărților (se vor prelua din materialul grafic atașat cererii de plată), astfel: localitatea/comună/oraș-se va trece de pe hartă numele localității în care este situată parcela agricolă; codul SIRSUP- format din 4 până la 7 cifre - se va prelua din materialul grafic atașat; număr hartă – este un număr format din 1-4 cifre, aflat în colțul din dreapta sus al materialului grafic; numărul blocului fizic-este un număr format din 1- 4 cifre și se va trece conform datelor din Sistemul de Identificare a Parcelelor Agricole (LPIS). **Nr. blocului fizic este identic cu nr. de hartă. Numărul parcelei agricole**-este un număr serial atribuit de către fermier parcelelor agricole în cadrul blocurilor fizice. Parcelele se vor numerota de către fermier cu numere de la 1 la n (1; 2; 3; 4). **Cod Categorie de folosință**-se va indica de către solicitant categoria de folosință, trecându-se codul acesteia conform tabelului nr. 4 din Anexa la prezentele instrucțiuni. Astfel, suprafața eligibilă are următoarele categorii de folosință: **TA (teren arabil)**-cuprinde terenul cultivat pentru producție, inclusiv terenurile de sub sere și solarii (cereale pentru boabe; plante leguminoase pentru boabe; plante industriale; cartofi; sfeclă de zahăr; rădăcinoase pentru nutreț; legume proaspete; pepeni; flori și plante ornamentale; plante pentru nutreț; plante pentru producerea de semințe și seminceri pentru comercializare; alte culturi în teren arabil) și terenul lăsat necultivat în mod deliberat, dar menținut în bune condiții agricole și de mediu; **PP (pajiști permanente pășuni și fânețe)**-cuprinde terenul utilizat pentru pășunatul animalelor sau pentru producerea de furaje, care nu este inclus pe o perioadă de minim 5 ani în sistemul de rotație a culturilor în cadrul fermei; **VI (vii)** - cuprinde terenul plantat cu vii și pepiniere viticole; **CP (culturi permanente)**-cuprinde terenul plantat cu livezi, arbuști fructiferi, hamei, pepiniere pomicele și alte culturi permanente; **G (grădini familiale)**- reprezintă suprafața destinată obținerii produselor agricole, în principal pentru consumul propriu al membrilor exploatației/gospodăriei agricole individuale. Pentru această categorie de folosință, suprafața eligibilă este de 0,3 ha, chiar dacă aceasta cuprinde vii, pomi fructiferi, culturi de hamei, pepiniere pomicele, pepiniere viticole, arbuști fructiferi. Ea este singura categorie de folosință care permite declararea pe aceeași parcelă a unor culturi care în mod normal aparțin unor categorii de folosință diferite (din mai multe categorii de folosință). **Atenție!** Pentru parcelele agricole pentru care fermierul nu solicită sprijin, se vor completa codurile categoriei de folosință conform tabelului nr. 4 din Anexa la instrucțiuni, astfel: **TAn, PPn, VIn, CPn, Gn. Teren necultivat** este terenul arabil lăsat necultivat în mod deliberat, dar menținut în bune condiții agricole și de mediu. Terenul necultivat, codul 970, este eligibil pentru plata SAPS, dacă sunt îndeplinite condițiile minime de eligibilitate pe suprafață, respectiv minim 0,3 ha pe parcela agricolă, și dacă este menținut în bune condiții agricole și de mediu conform art. 124, alin.1 din Regulamentul CE nr. 73/2009. **Atenție! Terenul necultivat # terenul nesolicitat (suprafața nesolicitată-TAn, PPn, VIn, CPn, Gn).**

Suprafață parcelă agricolă – se va completa de către solicitant suprafața parcelei agricole pe care o utilizează în cadrul blocului fizic, în număr de hectare, cu două zecimale. **Măsuri de agro-mediu** - fermierul trebuie să opteze pentru pachetul dorit și apoi să își identifice parcela pe materialul grafic și să o înscrie pe declarația de suprafață coloana (9), iar codurile vor fi preluate din Anexa la prezentele instrucțiuni (tabelul nr. 2). **Număr parcelă/cultură** – se va completa cu numărul parcelei, urmat de simbolul parcelei dat în ordine de caracterele (literale) alfabetului (1a; 1b; 1c...).

Cultura – se vor indica de către solicitant culturile agricole prin: numele culturii: grâu, orz, etc. **Codul corespunzător culturii** conform listei codurilor pe culturi din tabelul nr.1 din Anexa la prezentele instrucțiuni; suprafața fiecărei culturi din parcela agricolă respectivă, în hectare cu două zecimale. **Total suprafață agricolă utilizată** - numărul total de hectare utilizate pe exploatație (parcelele eligibile și neeligibile). **Total suprafață agricolă solicitată pentru sprijin**-numărul total de hectare pentru care se solicită sprijin. Semnătura titularului de cerere, reprezentant/administrator desemnat / împuternicit - după caz se semnează de persoana aferentă. În caz de împuternicire, împuternicitul își va înscrie numele și prenumele în clar și va data.

III. ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Solicitantul își completează la rubrica <Subsemnatul> numele/prenumele, ia cunoștință asupra condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească și asupra obligațiilor ce îi revin pentru a beneficia de plățile directe și/sau măsurile de sprijin aferente zonelor defavorizate și/sau măsurilor de agro-mediu, după caz, apoi semnează, ștampilează, după caz și datează cererea de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață pentru anul 2009.

Completarea și depunerea cererii de plată

Pentru obținerea plăților directe, fermierii care au depus cerere de sprijin și în anul 2008 trebuie să depună în anul 2009 o cerere de plată pretipărită, care este pusă la dispoziția acestora gratuit, împreună cu materialul grafic aferent (hărțile format A3 cu blocurile fizice pe care fermierul își va identifica parcelele agricole). Fermierii vor completa câmpurile albe din cerere doar dacă informațiile pretipărite nu mai corespund cu cele din campania agricolă precedentă (2008). În cazul în

care fermierul a dobândit o parcelă nouă, acesta o va înscrie în spațiul aferent din declarația de suprafață (după ultima parcelă prețipărită sau pe pagina suplimentară din declarația de suprafață care trebuie și ea semnată și datată de fermier și ștampilată cu data de către funcționarul APIA), cu numărul imediat următor ultimei parcele prețipărite, completând și datele aferente acesteia (număr bloc fizic/hartă, județ, cod sirsup, cultură, cod cultură, suprafață, etc.). **Atenție! Se păstrează numerotarea parcelor din declarația de suprafață anterioară.** În cazul în care fermierul și-a modificat suprafața unei parcele din declarația de suprafață prețipărită, va anula prin tăiere cu o linie informația care nu mai este de actualitate (sub semnătură și dată) și o va înscrie pe cea nouă în spațiul liber aferent (în rândul liber imediat următor). Dacă parcela prețipărită este sub forma 1-2ha-TA și ea se transformă în anul 2009 în trei subparcele 1a-grâu-1ha-TA, 1b-porumb-0,5ha-TA și 1c-cartof-0,5ha-TA, fermierul va înscrie în spațiul/spațiile liber(e) aferent(e) numărul subparcelor 1a și 1b, culturile, codurile de cultură și suprafețele acestora (subparcela 1a se înscrie în rândul prețipărit, iar subparcela 1b se înscrie pe rândul liber imediat următor). Subparcela 1c va fi înscrisă pe linia/rândul imediat următor/următor ultimei parcele prețipărite. Dacă spațiul nu permite, aceasta va fi înscrisă pe o pagină suplimentară din declarația de suprafață, care va fi printată, semnată/ștampilată, după caz și datată de fermier. În cazul în care fermierul nu mai are una sau mai multe dintre parcele prețipărite, o/le va tăia cu o linie, va semna și data în dreptul lor, **păstrând vechea numerotare a parcelor următoare din declarația de suprafață** (din campania 2008).

Fermierii vor depune cerere de plată în anul 2009 la același centru județean/local APIA la care au depus în 2008. Fermierul care va depune pentru prima dată cererea de plată se va prezenta la centrul județean/local APIA pe raza căruia utilizează/deține parcelele agricole. În cazul în care fermierul persoană fizică/juridică utilizează/deține parcele agricole, în mai multe localități, acesta va depune cererea de plată la centrul APIA pe raza căruia utilizează/deține majoritatea parcelor agricole. Totuși, dacă unii fermieri nu pot depune cererile de plată la centrul județean/local APIA pe raza căruia utilizează parcelele agricole, pot să o facă la centrul APIA pe raza căruia domiciliază. Toți acești fermieri vor da o declarație pe propria răspundere că nu au mai depus o altă cerere la un alt centru APIA. Fermierul depune doar o singură cerere de plată pe suprafață, chiar dacă deține suprafețe de teren în diferite localități sau județe. Fermierul are obligația să declare întreaga suprafață agricolă utilizată și să respecte GAEC pe toate parcelele declarate. **Intervalele de depunere a cererii de plată sunt: 1 martie-15 mai 2009 fără penalități și 16 mai-9 iunie 2009, cu penalități de 1% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere.** Fermierii se vor prezenta la depunerea cererii cu CI/BI/pașaport, dovadă cont bancar activ și cu actele care atestă forma de organizare, înregistrare fiscală și numire/desemnare administrator, după caz, în original. De asemenea, pentru formele/tipurile de organizare 10,11 prevăzute în tabelul nr. 3 din Anexa la Instrucțiuni, membrii vor completa și **Declarația** prin care sunt de acord ca administratorul lor desemnat să depună la APIA cererea de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață în campania 2009, în numele membrilor asociației, obștii, compozesoratul și că nu depun cereri de plată în nume propriu pentru suprafețele pentru care a aplicat asociația/obștea/compozesoratul, etc. În cazul în care fermierii sunt reprezentanți la depunerea cererii de către un împuternicit, împuternicitul va prezenta **documentul de împuternicire valid (procura notarială de împuternicire pentru persoanele fizice și delegația de împuternicire pentru persoanele juridice) și copia sa după CI/BI.** De asemenea, se va atașa la dosarul cererii și **copia după CI/BI a titularului de cerere.** Împuternicitul înlocuiește titularul doar în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea.

Delimitarea parcelor agricole pe materialul grafic/hărți (ortofotoplan)

Odată cu cererea de plată, fermierul primește și hărțile PDF, la scara 1:2.000/1:10.000 (în cazuri excepționale la scara 1:15.000), în format A3, cu blocurile fizice, corespunzătoare declarației de suprafață din anul anterior. În cazul unui fermier nou sau în cazul unui fermier care a depus cerere de plată în anul 2008, iar în anul 2009 utilizează și alte parcele agricole, aceștia vor primi hărțile aferente de la funcționarii APIA. **Înainte de a merge la centrele județene/locale APIA, fermierul are posibilitatea de a consulta aplicația LPISweb-ul, pentru o mai bună identificare a parcelor agricole în blocurile fizice, la orice calculator care este conectat la internet, accesând adresa <http://lpis.apia.org.ro>. Pentru autentificarea în aplicație se va folosi user-ul: **lpisweb** și parola: **apia2008**.** Pe hartă, fermierul trebuie să-și delimiteze parcelele agricole pe care le utilizează în cadrul blocului fizic. În acest sens, va **scrie cu pix de culoare roșie conturul fiecărei parcele agricole** la scara planului (inclusiv parcelele cu pașiști/pășuni/fânează). Acestea se vor numerota cu numere de la 1 la n conform numerotării din declarația de suprafață. În interiorul parcelor agricole vor fi delimitate culturile, fiecare cultură corespunzându-i o literă: ex 1a, 1b, 1c, etc. (numai cu litere mici). Delimitarea suprafețelor de teren neeligibile din interiorul parcelor agricole se va face prin bararea acestora. Dacă fermierul susține că utilizează singur întreaga suprafață a unui bloc fizic, va realiza conturul blocului fizic respectiv (nu va încerca nr. de bloc). În cazul în care parcelele nu pot fi reprezentate printr-un poligon, fiind prea mici, acestea se vor localiza printr-o cruce, notându-se alături numărul parcelei agricole. Câmpurile 2, 3, 4, 5 din declarația de suprafață trebuie să coincidă cu informațiile aferente hărții (localitate/comună/oraș, cod sirsup, nr. hartă, nr. bloc fizic). Numărul hărții coincide cu numărul blocului fizic scurt, fără sirsup. Fermierul va înscrie în formularul de cerere alb (dacă este fermier nou) în câmpurile 4 și 5 din declarația de suprafață doar numărul existent după codul sirsup (de ex. pentru harta/plașa nr. 161829-21 din județul Vaslui, loc. Huși, cod siruta 161829, nr. bloc fizic 161829-21). **De asemenea, pe hărți fermierul trebuie să își înscrie numele, prenumele în clar, să semneze (și ștampileze, după caz) și să dateze.**

Scheme de sprijin pe suprafață în anul 2009

-Schema de plată unică pe suprafață (SAPS): reprezintă schema de plată în cadrul căreia se acordă o sumă stabilită pe hectar, plătită o dată pe an, decuplată total de producție (necondiționat de obținerea de producție). Sunt eligibile exploatațile cu suprafața de cel puțin 1 ha, iar suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha. În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha;

-Plăți naționale directe complementare (PNDC): reprezintă plăți complementare la SAPS și sunt prevăzute de **OUG nr.125/2006 și Ordinul MADR nr. 246/2008 cu modificările și completările ulterioare** (inclusiv **Ordinul MADR nr. nr. 653/2008**) și constau în acordarea suplimentară de sume pe suprafață pentru culturile prevăzute în legislația în vigoare. În anul 2009 se acordă sprijin pentru următoarele scheme de plată: **PNDC 1-culturi în teren arabil:** cereale (grâu comun, grâu dur, secară, orz, ovăz, orzoaică, porumb, porumb zaharat, sorg, orez, triticale, mei, hrișcă), culturi proteice (mazăre pentru boabe, fasole pentru boabe, lupin, bob și linte, năut), plante industriale (floarea soarelui, rapiță, soia, in și cânepă pentru fibră, tutun, in pentru ulei, plante medicinale, alte plante industriale), rădăcinoase (cartofi, sfeclă furajeră, sfeclă de zahăr și alte rădăcinoase), legume proaspete, pepeni, flori și plante ornamentale, plante de nutreț, loturi semincere, pașiști temporare, alte culturi pe teren arabil. Culturile permanente, pașiștile permanente, vilele și terenul necultivat nu fac obiectul acestei scheme de sprijin financiar. **PNDC 2-in pentru fibră; PNDC 3-cânepă pentru fibră; PNDC 4-tutun; PNDC 5-hamei; PNDC 6-sfeclă de zahăr.**

-Schema pentru culturi energetice: reprezintă plăți în cadrul schemelor de sprijin comunitar și constă în acordarea unei sume unitare pe suprafață pentru culturile energetice destinate producției de biocombustibili, și anume: rapiță, floarea-soarelui, soia și porumb conform **Ordinului MADR nr. 549/2007 și Ordinul nr. MADR 909/2007.**

-Schema de plăți tranzitorii pentru tomatele destinate procesării: reprezintă plăți în cadrul schemelor de sprijin comunitar și constă în acordarea unei sume unitare pe suprafață o singură dată pe an. Condițiile specifice de eligibilitate sunt prevăzute de **Ordinul MADR nr. 91/2007.**

-Schema de plată separată la zahăr: reprezintă plăți în cadrul schemelor de sprijin comunitar și constă în acordarea unei sume pe suprafață. Condițiile specifice de eligibilitate sunt prevăzute în baza **Ordinului MADR nr. 246/2007 cu modificările și completările ulterioare.**

-Sprijin pentru zona montană defavorizată (LFA/ZMD)-măsura 211 din PNDR: se acordă sprijin pentru fermierii care utilizează suprafețele agricole eligibile aflate în unitățile administrativ-teritoriale (UAT) defavorizate, conform listei aflate la centrele locale/județene APIA și la primării, în baza **Planului Național de Dezvoltare Rurală-PNDR (2007-2013).**

-Sprijin pentru zonele defavorizate altele decât cea montană (ZDS/ZSD)-măsura 212 din PNDR: se acordă sprijin pentru fermierii care utilizează suprafețele agricole eligibile aflate în astfel de unități administrativ-teritoriale (UAT) defavorizate, conform **Planului Național de Dezvoltare Rurală (2007-2013).** Listele UAT-urilor eligibile sunt afișate la centrele locale/județene APIA.

-Plăți de agro-mediu-măsura 214 din PNDR: se acordă fermierilor care își asumă în mod voluntar angajamente de agro-mediu pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării angajamentului. Plata de agro-mediu se efectuează anual ca plată fixă la hectar.

1. **Pachetul 1-Pașiști cu înaltă valoare naturală** - pachet disponibil doar în unitățile administrativ teritoriale eligibile conform PNDR (listele UAT-urilor sunt afișate la centrele locale/județene APIA). 2. **Pachetul 2-Practici agricole tradiționale** - pachet disponibil doar în UAT eligibile conform PNDR. 3. **Pachetul 3-Pașiști importante pentru pășări (variantele 3.1-Crex crex, denumire populară-Cârstelul de câmp și varianta 3.2-Lanius minor, denumire populară-Sfrâncioc cu frunte neagră și Falco vespertinus, denumire populară-Vânturelul de seară)** - pachet pilot disponibil doar în UAT eligibile conform PNDR. 4. **Pachetul 4-Culturi verzi** - pachet disponibil pentru terenul arabil, la nivelul întregii țări. Pachetul 1 și 2 se pot aplica în combinație pe aceeași suprafață. Pentru obținerea sprijinului pentru agro-mediu solicitantul trebuie: să bifeze că solicită plăți de agro-mediu, să indice pachetul(ele) pentru care aplică, precum și parcelele pe care dorește să aplice în declarația de suprafață, să semneze angajamentul(ele) aferent(e) pachetului(lor) pentru care aplică.

Documente atașate cererii:

Pentru a beneficia de plată, solicitantul trebuie să depună la APIA următoarele documente în termenele precizate:

- copia contractelor de vânzare-cumpărare a materiei prime sau a contractelor/angajamentelor de procesare, după caz; **in și cânepă pentru fibră-1 septembrie 2009 fără penalități și 26 septembrie 2009 inclusiv cu penalități de 1% pe fiecare zi lucrătoare de întârziere a aducerii contractului (după încheierea termenelor de penalitate, documentele prezentate nu mai sunt luate în considerare pentru plata schemei respective); tutun-30 iunie fără penalități și 25 iulie inclusiv cu penalitățile aferente. Contractul pentru tutun trebuie să fie încheiat până la 30 aprilie a anului de recoltă și înregistrat la Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană (DADR), respectiv a Municipiului București în 15 zile calendaristice de la data încheierii, cu excepția cazurilor de forță majoră; hamei-15 octombrie fără penalități și 9 noiembrie inclusiv cu penalități aferente; sfeclă de zahăr -15 mai fără penalități, iar cu penalități până la 9 iunie inclusiv; culturi energetice - 15 mai fără penalități, iar cu penalități până la 9 iunie inclusiv; tomate- 15 iulie fără penalități, iar cu penalități până la 9 august inclusiv.**

- etichetele oficiale ale semințelor folosite la înființarea culturilor de cânepă pentru fibră- până la 30 iunie fără penalități și până la 25 iulie inclusiv cu penalități de 1% pe fiecare zi lucrătoare de întârziere;

- copia autorizației de cultivare pentru cânepa pentru fibră - până la 1 septembrie, fără penalități și 26 septembrie inclusiv, cu penalități;

- declarație privind varietățile de cânepă pentru fibră cultivate și cantitățile de semințe utilizate la hectar pentru înființarea culturii de cânepă pentru fibră- până la 1 septembrie, fără penalități și 26 septembrie inclusiv, cu penalități;

- copia facturii fiscale de cumpărare a semințelor certificate pentru inul pentru fibră sau a certificatului de calitate al semințelor utilizate, pentru fiecare parcelă- până la 1 septembrie, fără penalități și 26 septembrie inclusiv, cu penalități;

- proces-verbal prin care se certifică că producția de pe suprafața cultivată cu hamei a fost recoltată, întocmit de reprezentantul DADR, până la data de 1 decembrie fără penalități și 26 decembrie cu penalități;

- declarație privind varietățile de tutun cultivate pe fiecare parcelă - până la data de 31 august, fără penalități și 25 septembrie, cu penalități;
- declarația de livrare a tutunului care să conțină și viza DADR pentru atestarea calității tutunului livrat- 1 mai în anul următor recoltării;
- acte doveditoare pentru predarea cantității contractate (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal sau alte documente) de in, cânepă, culturi energetice - până la 31 octombrie fără penalități și până la 25 noiembrie inclusiv cu penalitățile aferente;
- notă de intrare-recepție pentru tomatele destinate procesării livrate și CI/BI pentru persoanele fizice și facturi și note de intrare-recepție pentru tomatele livrate pentru persoanele juridice până la data de 10 noiembrie fără penalități și 5 decembrie inclusiv cu penalități;

Transferul de exploatare reprezintă operațiunea de vânzare-cumpărare, arendare, concesiune, donație, comodat, închiriere sau orice alt tip de tranzacție similară care are drept obiect exploatarea agricolă în cauză (art. 74 din *Regulamentul CE nr. 796/2004*) în cadrul unei campanii. Transferul se realizează pentru întreaga exploatare între doi fermieri înscrisi în Registrul Fermierilor, gestionat de APIA. Pentru a putea beneficia de sprijinul aferent exploatare transferate, fermierul care preia exploatarea trebuie să informeze APIA, să solicite plățile aferente sprijinului pentru care s-a depus cererea de plată depunând *Cererea de transfer de exploatare* și documentele: *contract de vânzare-cumpărare/arendă/inchiriere/concesionare/donație/comodat sau altele asemenea și dovada contului bancar activ conform Ordinului MADR nr. 723/2007*. Deși transferul se poate realiza oricând până la momentul emiterii deciziei de plată, acesta trebuie anunțat în scris la APIA în 10 (zece) zile de la producerea lui. Dacă termenul de 10 zile pentru depunerea *Cererii de transfer de exploatare agricolă* este depășit, fermierul poate să depună o *Scrisoare justificativă* pentru întârziere, dar nu mai târziu de emiterea deciziei de plată. Fermierul care preia exploatarea trebuie să depună *Cererea* la centrul local/județean APIA unde a fost depusă cererea de plată a fermierului care transferă exploatarea. Dacă un fermier care a transferat exploatarea a solicitat în cererea sa de plată depusă la APIA sprijinul aferent unui PNDC, a încheiat un contract de procesare cu un procesator autorizat și a depus la dosarul cererii sale de plată contractul în termenul stabilit de legislația comunitară și națională, fermierul care preia exploatarea prin transfer nu trebuie să încheie un alt contract cu respectivul procesator (în care să figureze numele noului utilizator al suprafeței/nouii partener de contract) sau un act adițional la contract, având în vedere faptul că acesta este valabil pentru perioada pentru care a fost încheiat. În momentul când depune *Cererea de transfer*, fermierul care preia exploatarea primește o copie a *Cererii de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață pentru anul 2009* a fermierului care a transferat. Pe aceasta, fermierul care a preluat exploatarea va înscris „Am luat la cunoștință de drepturile și obligațiile ce îmi revin/decurg din preluarea exploatareii de la fermierul.....RO..... și mă oblig să respect angajamentul aferent pachetului/pachetelor de agromediu....., pe parcela.....”. În cazul în care fermierul care preia exploatarea prin transfer refuză continuarea obligațiilor ce decurg din angajamentul/angajamentele asumate(e), pentru 5 ani, asumat inițial de fermierul care a cedat exploatarea, acesta din urmă trebuie să returneze suma acordată în anul/anii precedenți conform art. 44, alin. 1 din *Regulamentul CE nr. 1974/2006* și art. 17 din *HG 224/2008*. **În cazul schimbării formei de organizare**, fermierul va anunța modificarea statutului său, va completa formularul specific stabilit de APIA și va prezenta documentele aferente noii forme de organizare (cele care dovedesc forma de organizare, înregistrare fiscală și cele de numire/desemnare administrator, după caz), dovadă cont bancar activ și CI/BI.

În conformitate cu art. 31 din *Regulamentul CE nr. 73/2009* și art. 72 din *Regulamentul CE nr. 796/2004*, **cazurile de forță majoră sau circumstanțele excepționale** trebuie anunțate în scris, printr-o declarație-înștiințare și actele de constatare/doveditoare ale fenomenului invocat trebuie să fie transmise Centrelor Județene/Locale/Municipiul București APIA, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data la care fermierul este în măsură să facă aceasta (în termen de 10 zile lucrătoare de la data obținerii documentelor doveditoare). Documentele care atestă cazurile de forță majoră sau circumstanțele excepționale și care trebuie atașate de către fermieri la dosarul cererii sale de plată sunt: *-copie după certificatul care atestă calitatea de moștenitor/certificat de moștenitor eliberat de notarul public/declarația de împuternicire pentru un singur moștenitor în cazul existenței mai multor moștenitori pentru decesul beneficiarului; copie după certificatul medical de constatare a incapacității de muncă pentru incapacitatea profesională de lungă durată a agricultorului/adeverință medicală din care să reiasă incapacitatea profesională de lungă durată a agricultorului, după caz; copie după procesul verbal de calamitate sau adeverință de la Primărie și/sau copie după procesul verbal de constatare emis de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru catastrofele naturale și distrugerea accidentală a clădirilor exploatareii*. Fermierii, care se află în zonele declarate calamitate printr-un act normativ național, nu trebuie să mai prezinte la APIA nici un alt act doveditor, în afara înștiințării. Numai în baza ambelor acte menționate (actul normativ național și înștiințarea), APIA ia în considerare cazul de forță majoră/situații excepționale. Fermierii, care au suferit calamități la culturi din cauza unor fenomene naturale izolate (îngheț, inundații, secetă, tomade, etc.), pentru care nu există un act normativ, vor prezenta ca dovezi, alături de înștiințare, următoarele documente: *copie după procesul verbal de calamitate sau adeverință de la Primărie și/sau copie după procesul verbal de constatare emis de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență*. **În cazul decesului fermierului care a depus cererea de plată** în conformitate cu art. 72 din *Regulamentul CE nr. 796/2004* și *Ordinul MADR nr. 723/2007*, moștenitorul va aduce la cunoștința APIA, în scris, acest aspect printr-o înștiințare, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data emiterii *Certificatului de deces* (fermierul va prezenta la APIA și certificatul de deces). Dacă există o diferență mai mare de 10 zile lucrătoare, fermierul completează o *Scrisoare justificativă* pentru întârziere. Dacă moștenitorul nu depune *Cererea de preluare de exploatare agricolă în caz de deces* pentru că nu s-a dezbătut succesiunea până la emiterea deciziei de plată pe numele decedatului, se va urma calea legală de succesiune pentru obținerea sprijinului din contul decedatului (dacă contul bancar declarat de fermierul decedat în cererea de plată nu este închis de către moștenitor). Dacă se dezbate succesiunea până la emiterea deciziei de plată pe numele defunctului, moștenitorul/moștenitorul legal desemnat de către ceilalți moștenitori va depune la centrul local/județean APIA *Cererea de preluare de exploatare agricolă în caz de deces*, asumându-și drepturile și obligațiile aferente, cerere însoțită de următoarele documente: *acte doveditoare privind calitatea de moștenitor (certificat de calitate de moștenitor, certificat de moștenitor eliberat de notarul public, prin care se stabilește calitatea succesorilor și bunurile rămase de la fermierul decedat); acte de identitate ale moștenitorilor, în copie și original; în cazul în care există mai mulți moștenitori, aceștia vor da o declarație în fața notarului public, prin care va fi împuternicit doar unul dintre moștenitori să primească sprijinul, urmând ca ulterior sprijinul financiar primit să fie împărțit tuturor celorlalți moștenitori; dovada contului bancar*. Dacă s-a întârziat anunțarea decesului, s-a emis decizia de plată pe numele decedatului, dar contul bancar al decedatului a fost închis de moștenitor/contul s-a închis deoarece nu s-au realizat pe el tranzacții (ordinul de plată fiind invalid), urmașii/urmașul trebuie să-și dezbate moștenirea și după ce este desemnat moștenitorul legal, acesta depune *Cererea de preluare de exploatare agricolă în caz de deces* împreună cu documentele menționate anterior, pentru a putea beneficia de suma aferentă (este reluat procesul de autorizare la plată). Fermierul nu va fi sancționat pentru depunerea cu întârziere a cererii de plată, a modificărilor, a documentelor aferente PNDC în cazurile de forță majoră și circumstanțe excepționale, dacă anunță în termen APIA și prezintă actele doveditoare.

Modificarea cererii de plată poate avea loc: **a. Din inițiativa solicitantului** în baza art. 15, alin. 1 din *Regulamentul CE nr. 796/2004*. În conformitate cu art. 7, alin. 1, paragraful j) din *OUG 125/2006*, fermierul trebuie să comunice, în termen de 10 zile, în scris, APIA orice modificare a datelor declarate în cererea de plată survenită în perioada cuprinsă între data depunerii și data acordării plății. Fermierii care solicită modificări la cererea inițială vor completa și vor depune la Centrele locale/județene/Municipiul București APIA următoarele formulare: **1. Schimbarea declarației de suprafață pentru anul 2009** (se poate schimba: cultura în cadrul aceleiași categorii de folosință sau într-o altă categorie de folosință, codul culturii încadrat într-o altă schemă de plată, suprafețele subparcelelor declarate inițial, păstrându-se însă totalul parcelei, numărul blocului fizic dacă fermierul nu a fost notificat de APIA sau nu a fost supus controlului pe teren). Pentru culturile modificate, care implică prezentarea la APIA a unor documente specifice (contracte), acestea vor fi prezentate de fermieri în termenele precizate de legislația națională și comunitară (dacă acestea sunt aduse de fermier în perioada de penalizare, întârzierea va fi sancționată cu un procent de 1% pentru fiecare zi lucrătoare). **2. Completarea declarației de suprafață pentru anul 2009-M2**. Se pot adăuga una sau mai multe parcele achiziționate(e) ulterior depunerii cererii inițiale-parcele noi, distincte de cele din declarația inițială, inclusiv parcele pentru care se solicită sprijin pe schemele de dezvoltare rurală (ZMD, ZSD, ZDS, Agro-mediu). fermierul trebuie să prezinte în termenele prevăzute de legislația comunitară și națională un contract aferent culturii respective și noii suprafețe. Termenul limită pentru depunerea celor două formulare este 31 mai 2009, fără aplicarea de penalități. După această dată, fiecare zi lucrătoare de întârziere, până pe data de 9 iunie 2009, atrage o penalizare de 1% (penalizarea se aplică doar suprafețe modificate după acest termen) conform art. 21, alin. 2 din *Regulamentul CE nr. 796/2004*. Cu toate acestea, în baza art. 49 și 50 din *Regulamentul CE nr. 796/2004* nu vor fi penalizate formularele M1 depuse în perioada 1-9 iunie 2009 dată, prin acestea, fermierii nu solicită o plată suplimentară (pe un grup de plată superior) față de cea solicitată inițial. După data de 9 iunie 2009, cele două formulare menționate anterior sunt excluse de la plată pentru anul 2009, dar sunt permise și înregistrate. Fermierii care depun aceste tipuri de formulare de modificare, prin care solicită plată și pentru PNDC și/sau Schema de plată pentru culturi energetice /Schema de plată pentru tomatele destinate procesării/ Schema de plată separată la zahăr, trebuie să bifeze și în cererea de plată rubrica aferentă schemei de sprijin pentru care solicită sprijin. **3. Retragerea unei/unor parcele sau unei părți dintr-o parcelă din declarația de suprafață (retragere parțială de suprafețe)-M3**. Se realizează oricând mai puțin în situațiile în care fermierul a fost informat cu privire la neregulile din cererea sa de sprijin, a fost înștiințat cu privire la intenția APIA de a efectua un control pe teren sau în cazul în care controlul la fața locului a scos în evidență anumite nereguli. Dacă în timpul campaniei, fermierul A cedează o parte din exploatarea prin vânzare, concesiune, arendare, etc. (o parte sau toate parcelele cu pachete de agro-mediu) fermierului B, până în data de 9 iunie 2009, fermierul A depune formularul M3 și fermierul B formularul M2 (pe formularul M2, fermierul B va înscris: „Am luat la cunoștință de drepturile și obligațiile ce îmi revin/decurg din preluarea exploatareii de la fermierul.....RO..... și mă oblig să respect angajamentul aferent pachetului/pachetelor de agromediu....., pe parcela.....”). **4. Declarație de retragere totală a suprafeței din cererea de sprijin 2009-retragerea întregii suprafețe declarată de fermier în cererea de sprijin se poate realiza oricând**, (se va specifica clar motivul retragerii), mai puțin în situațiile în care fermierul a fost informat cu privire la neregulile din cererea sa de sprijin, a fost înștiințat cu privire la intenția APIA de a efectua un control pe teren sau în cazul în care controlul la fața locului a scos în evidență anumite nereguli. **5. Schimbarea adresei/coordonatelor bancare / numelui societății, fără a se modifica CUI-ul**. Poate fi depus de către fermier fără penalități la orice moment. **6. Solicitarea de retragere a sprijinului aferent unei/unor scheme de plată în campania 2009**. Solicitarea este luată în considerare oricând, mai puțin în situațiile: APIA a informat fermierul cu privire la neregulile identificate în cererea de sprijin, fermierul a fost înștiințat cu privire la intenția de a se efectua controale pe teren sau dacă în urma controlului pe teren au fost identificate nereguli pe toate sau o parte a parcelelor selectate. **b. Din inițiativa autorității**. În acest caz, solicitantul va fi notificat de APIA privind erorile depistate în cerere, pe care trebuie să le clarifice în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care fermierul a semnat confirmarea de primire. Numai solicitantul însuși sau o persoană împuternicită de el poate completa formularele menționate.

Pentru mai multe informații, vă puteți adresa specialiștilor APIA și puteți accesa ghidul *Informații generale pentru fermieri privind plățile directe pe suprafață în anul 2009* afișat pe site-ul www.apia.org.ro sau la centrele județene/locale APIA.

ANEXĂ la Instrucțiuni

Tabel nr. 1

Denumire cultură	Cod	Denumire cultură	Cod
I. TEREN ARABIL – TA		I. TEREN ARABIL – TA	
CEREALE PENTRU BOABE		PEPENI VERZI ȘI GALBENI	352
GRĂU COMUN	101	TOMATE DESTINATE PROCESĂRII	353
GRĂU DUR	102	CĂPȘUN	803
TRITICALE	103	CICOAREA	805
SECARĂ	104	FLORI ȘI PLANTE ORNAMENTALE	400
ORZ	105	PAJIȘTI TEMPORARE	450
ORZOaică	106	(artificiale, însămânțate pe teren arabil pentru mai puțin de 5 ani)	
OVĂZ	107	PLANTE DE NUTREȚ	451
PORUMB	108	LOT SEMINCER	500
PORUMB ZAHARAT	109	ALTE CULTURI ÎN TEREN ARABIL	550
SORG	110	TEREN NECULTIVAT	970
OREZ	111	II. PAJIȘTE PERMANENTĂ – PP	
MEI	112	PĂȘUNI NATURALE	601
HRIȘCA	113	FĂNEȚE NATURALE	602
ALTE CEREALE PENTRU BOABE	114	III. CULTURĂ PERMANENTĂ- CP	
PLANTE PROTEICE (LEGUMINOASE PENTRU BOABE)		POMI FRUCTIFERI	
MAZĂRE PENTRU BOABE	151	MERI	651
FASOLE PENTRU BOABE	152	PERI	652
LINTE	153	PRUNI	653
BOB	154	CAIȘI ȘI ZARZĂRI	654
LUPIN	155	PIERSICI	655
ALTE LEGUMINOASE PENTRU BOABE (NĂUT)	156	CIREȘI ȘI VIȘINI	656
PLANTE INDUSTRIALE ȘI MEDICINALE		GUTUI	657
FLOAREA SOARELUI	201	DUZI	658
RAPIȚĂ	202	ALTI POMI FRUCTIFERI	659
SOIA	203	CASTANI, NUCI, ALUNI ȘI ALTE SPECII ÎNRUDITE	
IN PENTRU ULEI	204	CASTANI	701
ALTE OLEAGINOASE	205	NUCI ȘI ALUNI	702
IN PENTRU FIBRĂ	206	ALTE SPECII	703
CÂNEPĂ PENTRU FIBRĂ	207	HAMEI	750
TUTUN	208	ARBUȘTI FRUCTIFERI	
FENICUL	209	ZMEUR	801
LEVĂNȚICA	210	COACĂZ	802
MENTA	211	ALȚI ARBUȘTI FRUCTIFERI	804
ANASON	212	PEPINIERE	
ALTE PLANTE MEDICINALE ȘI AROMATICE	213	PEPINIERE VITICOLE ȘI PLANTAȚII PORTALTOI	901
ALTE PLANTE INDUSTRIALE	214	PEPINIERE POMICOLE	902
ARAHIDE	215	PEPINIERE FORESTIERE	903
MAC	216	ALTE PEPINIERE	904
RICIN	217	ALTE CULTURI PERMANENTE	
SUSAN	218	TEREN ÎN PREGĂTIRE PENTRU LIVEZI	950
ȘOFRÂNELUL	219	TEREN ÎN PREGĂTIRE PENTRU VII	951
		TEREN ÎN PREGĂTIRE PENTRU ALTE CULTURI PERMANENTE	952
PLANTE TUBERCULIFERE		IV. VIE	
CARTOFI TIMPURII	251	VII PE ROD CU STRUGURI NOBILI PENTRU VIN	961
CARTOFI SEMITIMPURII	252	VII PE ROD CU STRUGURI DE MASĂ	962
CARTOFI TĂRZII	253	VII TINERE NEINTRATE PE ROD	963
ALTE CULTURI DE CARTOFI	254	VII CU SOIURI HIBRIDE INTERSPECIFICE PENTRU VIN	964
PLANTE RADĂCINOASE		V. CULTURI ENERGETICE – CE	
SFECLĂ DE ZAHĂR	301	RAPIȚĂ	980
SFECLĂ FURAJERĂ	302	FLOAREA SOARELUI	981
LEGUME PROASPETE, PEPENI		SOIA	982
LEGUME PROASPETE (altele decât tomatele destinate procesării)	351	PORUMB	983

Tabel nr. 2

PACHETELE DE AGROMEDIU	COD
PAJIȘTI CU ÎNALTĂ VALOARE NATURALĂ	P1
PRACTICI AGRICOLE TRADIȚIONALE	P1.2
PAJIȘTI IMPORTANTE PENTRU PĂȘĂRI (PACHET PILOT) 3.1 CREX CREX	P3.1
PAJIȘTI IMPORTANTE PENTRU PĂȘĂRI (PACHET PILOT) 3.2 LANIUS MINOR ȘI FALCO VESPERTINUS	P3.2
CULTURI VERZI	P4

Tabel nr. 3

COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE
01	REGII AUTONOME ȘI COMPANII NAȚIONALE	05	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMANT CU PROFIL AGRICOL	09	ALTE INSTITUȚII PUBLICE
02	SOCIETĂȚI COMERCIALE CU PROFIL AGRICOL	06	UNITĂȚI DE CULT	10	ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII
03	SOCIETĂȚI AGRICOLE	07	PENITENCIARE	11	FORME ASOCIATIVE DE ADMINISTRARE/PROPRIETATE ÎN COMUN (obști de moșneni în devălmășie, obști răzeșești nedivizate, composesorate, obști de cumpărare, cooperative, etc.)
04	INSTITUTE, CENTRE ȘI STAȚIUNI DE CERCETARE	08	CONSILII LOCALE, CONSILII MUNICIPALE	12	ALTE FORME DE ORGANIZARE

Tabel nr. 4

COD	CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ	COD	CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ pentru parcelele agricole pentru care NU se solicită sprijin
TA	TEREN ARABIL	TA n	TEREN ARABIL
PP	PAJIȘTE PERMANENTĂ (PĂȘUNE ȘI FĂNEAȚĂ)	PP n	PAJIȘTE PERMANENTĂ (PĂȘUNE ȘI FĂNEAȚĂ)
CP	CULTURĂ PERMANENTĂ (LIVEZI ȘI ALTE CULTURI PERMANENTE)	CP n	CULTURĂ PERMANENTĂ (LIVEZI ȘI ALTE CULTURI PERMANENTE)
VI	VIE	VI n	VIE
G	GRĂDINĂ	G n	GRĂDINĂ

III.2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII*) - MĂSURI DE AGRO-MEDIU

Declarație (aplicabilă doar pentru aplicanții pachetului 1)

Declar pe propria răspundere că nu am utilizat fertilizanți chimici și /sau produse de protecția plantelor în ultimii 5 ani pe suprafețele pentru care solicit sprijin financiar pentru pachetul 1-Pajiști cu înalta valoare naturală**).

Data:

Semnătura.....

Angajamente

1. Mă angajez să respect cerințele cerințele minime relevante*) precum și Bunele Condiții Agricole și de Mediu pe suprafața întregii ferme pentru care aplic și pe toată durata angajamentului.

Data:

Semnătura.....

2. Mă angajez să respect cerințele de management aferente pachetului(lor) de agro-mediu solicitat, pe suprafețele pentru care aplic, pe toată durata celor cinci ani de la data semnării angajamentului și să mențin o evidență a activităților de agro-mediu pe aceste suprafețe (completând un caiet privind activitățile de agro-mediu) pe o perioadă de șase ani consecutivi celui în care am semnat angajamentul.

Data:

Semnătură.....

<p style="text-align: center;">Pachetul 1: Pajiști cu înaltă valoare naturală (P 1) (Acest pachet se poate aplica doar în unitățile administrativ teritoriale eligibile)</p> <p>Cerințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizarea fertilizanților chimici este interzisă;- utilizarea tradițională a gunoierului de grajd este permisă până în echivalentul a maxim 30 kg. N s.a./ha;- Utilizarea pesticidelor este interzisă;- cositul poate începe doar după data de 1 iulie;- masa vegetală cosită trebuie adunată de pe suprafața pajiștii nu mai târziu de două săptămâni de la efectuarea cositului;- pășunatul se efectuează cu maxim 1 UVM pe hectar;- pășunile inundate nu vor fi pășunate mai devreme de două săptămâni de la retragerea apelor;- este interzis aratul sau discuitul pajiștilor aflate sub angajament;- nu vor fi realizate însămânțări de suprafață sau supraînsămânțări. Se pot face însămânțări cu specii din flora locală doar în cazurile când anumite porțiuni de pajiște degradează sau sunt afectate accidental. <p>Pachetul 1 și pachetul 2 se pot aplica în combinație pe aceeași suprafață de teren.</p> <p>Data: _____ Semnătura.....</p>	<p style="text-align: center;">Pachetul 2: Practici agricole tradiționale (P 1.2) (Opțional se poate adăuga doar la pachetul 1)</p> <p>Cerință de management:</p> <ul style="list-style-type: none">- lucrările cu utilaje mecanizate nu sunt permise pe suprafața pajiștilor aflate sub angajament. <p>Pachetul 1 și pachetul 2 se pot aplica în combinație pe aceeași suprafață de teren.</p> <p>Data: _____ Semnătura.....</p>
<p style="text-align: center;">Pachetul Pilot 3 : Pajiști importante pentru păsări (P 3.1) (Acest pachet se poate aplica doar în unitățile administrativ teritoriale eligibile)</p> <p>Varianta 3.1 Crex Crex</p> <p>Cerințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizarea fertilizanților este interzisă;- utilizarea pesticidelor este interzisă;- cositul se poate efectua doar după data de 31 iulie;- cositul se va realiza dinspre interiorul parcelei spre exteriorul acesteia;- o bandă necesită sau nepășunată, lată de 3 metri, va fi lăsată pe marginile fiecărei parcele;- masa vegetală cosită trebuie adunată de pe suprafața pajiștii nu mai târziu de două săptămâni de la efectuarea cositului;- pășunatul se va efectua cu maximum 0.7 UVM pe hectar;- pășunile inundate nu vor fi pășunate mai devreme de două săptămâni de la retragerea apelor;- este interzis aratul sau discuitul pajiștilor aflate sub angajament;- nu vor fi realizate însămânțări de suprafață sau supraînsămânțări. Se pot face însămânțări cu specii din flora locală doar în cazurile când anumite porțiuni de pajiște se degradează sau sunt afectate accidental;- lucrările cu utilaje mecanizate nu sunt permise pe suprafața pajiștilor aflate sub angajament. <p>Data: _____ Semnătura.....</p>	<p style="text-align: center;">Pachetul 4: Culturi verzi (P 4)</p> <p>Cerințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none">- semănarea culturilor verzi trebuie realizată până la sfârșitul lunii septembrie. Plantele ce pot fi utilizate ca și culturi verzi sunt: mazărea, mazăricea, rapița, muștarul, lupinul, sulfina;- doar fertilizanții organici pot fi utilizați înaintea înființării culturilor verzi. Utilizarea fertilizanților chimici pentru culturile verzi este interzisă;- biomasa formată trebuie să fie încorporată în sol cel târziu până la finalul lunii Martie;-lucrările agricole necesare pentru următoarea cultură pot începe doar după ce s-a realizat această acțiune;- nu este permis aratul pajiștilor existente în fermă pe toată durata angajamentului. <p>Cerința cuprinsă în GAEC specifică faptul că: „pe timpul iernii terenul arabil trebuie să fie acoperit cu culturi de toamnă sau să fie lasat nelucrat pe cel puțin 20% din suprafața de teren arabil a fermei”. Pentru a se evita orice suprapunere cu acest GAEC acest pachet se poate aplica pe maximum 80% din suprafața de teren arabil aparținând unei ferme.</p> <p>Data: _____ Semnătura.....</p>
<p>Varianta 3.2 Lanius minor și Falco vespertinus (P3.2)</p> <p>Cerințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizarea fertilizanților este interzisă;- utilizarea pesticidelor este interzisă;- cositul trebuie efectuat cel mai târziu până la data de 1 iulie;- cositul se va efectua în etape;- o bandă necesită sau nepășunată, lată de 3 metri, va fi lăsată pe marginile fiecărei parcele;- masa vegetală cosită trebuie adunată de pe suprafața pajiștii nu mai târziu de două săptămâni de la efectuarea cositului;- pășunatul se va efectua cu maximum 1 UVM pe hectar;- pășunile inundate nu vor fi pășunate mai devreme de două săptămâni de la retragerea apelor;- este interzis aratul sau discuitul pajiștilor aflate sub angajament;- nu vor fi realizate însămânțări de suprafață sau supraînsămânțări. Se pot face însămânțări cu specii din flora locală doar în cazurile când anumite porțiuni de pajiște se degradează sau sunt afectate accidental;- lucrările cu utilaje mecanizate nu sunt permise pe suprafața pajiștilor aflate sub angajament. <p>Data: _____ Semnătura.....</p>	

*) Angajamentele de agro-mediu se vor semna de fermieri numai în primul an, urmând însă ca în anii următori (2-5) să completeze partea I și II din formularul cererii de plată, pentru a beneficia de sprijin.

**) În situația în care fermierul utilizează acele suprafețe de mai puțin de 5 ani, declarația va avea aplicabilitate doar pentru perioada anterioară în care fermierul a utilizat efectiv acele suprafețe.