

ORDIN nr. 695 din 4 noiembrie 2008
privind stabilirea Condițiilor de aprobare a cumpărătorilor de
lapte de vaca și a formularului de cerere pentru aprobarea și înscrierea
acestora în Registrul cumpărătorilor

EMITENT: MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 25 noiembrie 2008

Văzând Referatul de aprobare nr. 3.907 din 30 septembrie 2008 al Direcției măsuri de piață din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură,

având în vedere prevederile [art. 9 alin. \(2\) din Ordonanța Guvernului nr. 48/2005](#) privind organizarea pieței laptelui de vacă, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin [Legea nr. 72/2006](#), cu modificările ulterioare,

având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole,

în temeiul [Legii nr. 1/2004](#) privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 385/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

ART. 1

(1) Se stabilesc Condițiile de aprobare a cumpărătorilor de lapte de vacă, prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă Cererea pentru aprobarea și înscrierea cumpărătorilor de lapte de vacă în Registrul cumpărătorilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare autoritate competentă, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

La intrarea în vigoare a prezentului ordin, [Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.388/2005](#) privind stabilirea Condițiilor de aprobare a cumpărătorilor de lapte de vacă și a formularului de cerere pentru aprobarea și înscrierea acestora în Registrul cumpărătorilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 34 din 13 ianuarie 2006, se abrogă.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii
și dezvoltării rurale,
Dacian Cioloș

București, 4 noiembrie 2008.
Nr. 695.

ANEXA 1

CONDIȚII de aprobare a cumpărătorilor de lapte de vacă

ART. 1

Operatorii economici care cumpără lapte de la producători în vederea procesării sau vânzării către unitățile de procesare, denumiți în continuare cumpărători, pot exercita această activitate numai dacă sunt aprobați și înregistrați, la cererea lor, în Registrul cumpărătorilor, denumit în continuare registru, condus de către autoritatea competentă.

ART. 2

(1) Aprobarea cumpărătorilor se acordă pe baza cererii înaintate autorității competente.

(2) Pentru a fi aprobat, cumpărătorul trebuie să îndeplinească condițiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul cotei de lapte.

(3) Autoritatea competentă emite decizia de aprobare sau de respingere a cererii cumpărătorului în urma verificării acesteia.

(4) Decizia de aprobare sau de respingere a cererii cumpărătorului se emite în termen de 30 de zile de la data efectuării controlului de către autoritatea competentă.

ART. 3

Cererea pentru aprobarea și înscrierea cumpărătorului de lapte de vacă în registru se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

ART. 4

(1) Formularul-tip al cererii privind aprobarea și înscrierea cumpărătorului este pus la dispoziție de către autoritatea competentă.

(2) Cererea de aprobare a cumpărătorului se depune la autoritatea competentă și este însoțită de următoarele documente în copie:

a) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document care clarifică identitatea, locația și indentificarea fiscală ale cumpărătorului;

b) aprobarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru fiecare punct de lucru;

c) certificatul de înregistrare fiscală pentru fiecare punct de lucru;

d) buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice autorizate sau al/a reprezentantului legal al cumpărătorului.

ART. 5

(1) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copie, pentru care solicitantul declară pe propria răspundere că acestea sunt conforme cu originalul:

a) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document care clarifică identitatea, locația și indentificarea fiscală ale operatorului economic;

b) aprobarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru fiecare punct de lucru;

c) certificatul de înregistrare fiscală pentru fiecare punct de lucru;

d) buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice autorizate sau al/a reprezentantului legal al cumpărătorului.

(2) În cazul în care adresa sediului nu corespunde cu amplasarea punctului de lucru sau cumpărătorul deține mai multe puncte de lucru, se vor prezenta informații suplimentare cuprinzând datele pentru fiecare

punct de lucru.

ART. 6

(1) Autoritatea competentă emite decizia de retragere a aprobării cumpărătorului în cazul în care acesta nu mai îndeplinește condițiile de aprobare.

(2) Autorizația se poate reacorda, la solicitarea cumpărătorului, după o perioadă minimă de 6 luni, dacă în urma unei inspecții aprofundate se constată că au încetat motivele retragerii acesteia.

ART. 7

Cumpărătorul poate contesta decizia prevăzută la art. 2 alin. (3) și la art. 6 în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia, în condițiile legii.

ART. 8

Cumpărătorul trebuie să informeze în scris autoritatea competentă cu privire la intenția întreruperii activității sale cu cel puțin 30 de zile înainte de punerea în aplicare a acesteia.

ART. 9

Registrul este ținut într-o formă scrisă și una electronică în sistemul computerizat al autorității competente.

ANEXA 2

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Direcția măsuri de piață

CERERE
pentru aprobarea și înscrierea
în Registrul cumpărătorilor

Nr. și data
înregistrării.....

A. Datele de identificare ale operatorului economic

1. Denumirea operatorului economic

.....

..

2. Adresa sediului social:

Str.

Nr.

Sectorul

Satul

Comuna/Orașul

Județul

Codul poștal

Regiunea

3. Numărul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului
Comerțului sau la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul
din raza teritorială

.....

.

4. Codul unic de înregistrare

.....

.

5. Numărul și data avizului de recunoaștere a grupului de producători

.....
6. Numărul și data înscrierii în Registrul asociațiilor și
fundațiilor

.....
7. Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală pentru
persoanele fizice autorizate

.....
8. Telefon
9. Fax
10. E-mail
11. Numărul aprobării sanitare veterinare și pentru siguranța
alimentelor

Categoria:

- autorizate | A - | | B - |

- înregistrate

- produse tradiționale

B. Forma de organizare a operatorului economic

- societate comercială

- societate agricolă

- cooperativă agricolă

- asociație familială

- persoană fizică autorizată

- grup de producători

- asociație sau fundație

C. Sistemul IT

1. Dotare cu calculator și cu sistem de operare:

- Windows XP sau

- Windows 2000

2. Facilități internet

DA

NU

Dacă răspunsul este da, ce fel de conexiune este folosită?

.....
D. Cantitatea de lapte preconizată a se cumpăra în anul de cotă - mii
kg

E. Facilități pentru determinarea cantității de lapte și determinarea
conținutului de grăsime

1. Aparat(e) (echipamente) de măsurare a cantității de lapte

.....
2. Deținerea unui laborator propriu pentru determinarea conținutului
de grăsime sau dacă nu, numărul și data contractului de prestări servicii
cu un laborator aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și
pentru Siguranța Alimentelor sau acreditat și perioada de valabilitate a
contractului

DA

NU

Nr. și data contractului

Perioada de valabilitate a contractului

3. Participarea laboratorului propriu sau a celui contractat la teste interlaboratoare

DA

NU

4. Ce metode standardizate de prelevare a probelor sunt folosite pentru verificarea conținutului de grăsime?

.....
5. Ce metode standardizate sunt utilizate pentru analiza conținutului de grăsime?

.....
F. Instituțiile bancare și trezoreria utilizate pentru derularea operațiunilor financiare

1. Cod IBAN

.....
2. Cod BIC - Trezorerie

.....
G^1. Datele de identificare ale reprezentantului legal

Numele

Prenumele

CNP

Funcția

Adresa

Telefon/Fax

.....
E-mail

.....
G^2. Persoanele desemnate să reprezinte cumpărătorul în relația tehnică cu autoritatea competentă

1.

Numele

Prenumele

CNP

Funcția

Adresa

Telefon/Fax

E-mail

2.

Numele

Prenumele

CNP

Funcția

Adresa

Telefon/Fax

E-mail

Solicităm aprobarea pentru cumpărarea laptelui în sistemul de cote instituit prin [Ordonanța Guvernului nr. 48/2005](#) privind organizarea pieței laptelui de vacă, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 72/2006](#), cu modificările ulterioare, precum și înscrierea în Registrul cumpărătorilor.

Declarăm pe propria răspundere că:

1. vom respecta legislația în vigoare în domeniul cotei de lapte;
2. vom înștiința în scris autoritatea competentă, în maximum 30 de zile, în cazul schimbării numelui, adresei, titulaturii juridice sau în cazul încheierii activității în calitate de cumpărător;
3. vom raporta măsurarea în kg a cantității de lapte cumpărate de la fiecare producător (sau, în cazul măsurării volumetrice, vom calcula transformarea în kg);
4. vom efectua analizele conținutului de grăsime din lapte, pe producători, pentru stabilirea grăsimii de referință individuale, în laboratoare, conform legislației în vigoare, vom înregistra aceste analize și vom păstra registrele de analize minimum 3 ani de la sfârșitul anului în care s-a făcut înregistrarea;
5. vom monitoriza producătorii de la care cumpărăm laptele, conform legislației în vigoare, și vom păstra datele înregistrate minimum 3 ani de la sfârșitul anului în care s-a făcut înregistrarea;
6. laptele cumpărat de la producători se va procesa sau se va vinde numai unităților procesatoare aprobate și înregistrate în Registrul cumpărătorilor;
7. vom transmite autorității competente până la data de 25 a fiecărei luni, conform procedurii elaborate de autoritatea competentă, rapoarte lunare privind cantitățile cumpărate și conținutul de grăsime;
8. vom trimite autorității competente până la data de 14 mai a fiecărui an, conform procedurii elaborate de autoritatea competentă, declarația anuală privind cantitatea și conținutul de grăsime ale laptelui cumpărat în anul de cotă încheiat;
9. ne obligăm să colectăm de la producători contribuțiile datorate de către aceștia în virtutea taxei pe excedent și să achităm valoarea acestor contribuții conform procedurii elaborate de autoritatea competentă;
10. vom permite accesul persoanelor autorizate de autoritatea competentă în scopul controlului;
11. declarăm că datele înscrise în prezentul formular sunt reale, iar în caz contrar, vom suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila

NOTĂ:

- Formularul se completează cu majuscule, înscriind câte o literă sau cifră în fiecare căsuță ori înscriind "X" în căsuța pentru răspunsul corect, cu culoare neagră sau albastră.
- După completare, formularul va fi trimis prin scrisoare recomandată sau va fi depus personal la autoritatea competentă.
- Adresa autorității competente este: Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Direcția măsuri de piață, municipiul București, bd. Carol I nr. 1-7, sectorul 2.
